



شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا



شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

اسناد مناقصه

ارائه کلیه خدمات پاکسازی و نظافت عمومی

مجموعه ورزشگاه شهدای فولاد خوزستان و محوطه باشگاه فرهنگی ورزشی فولاد خوزستان

کارفرما	پیمانکار

کارفرما: شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

آدرس: اهواز - ۲۰۰ دستگاه کیلومتر ۱۰ جاده بندر امام خمینی (ره) - تلفن: ۰۶۱۳۲۱۳۵۷۰۰

اسناد مناقصه: ارائه کلیه خدمات پاکسازی و نظافت عمومی

مجموعه ورزشگاه شهدای فولاد خوزستان و محوطه باشگاه فرهنگی ورزشی فولاد خوزستان

(فهرست)

صفحه

الف: اسناد مناقصه

۴	آگهی شرکت در مناقصه
۶	محتویات پاکات پیشنهاد
۱۱	پیوست شماره ۱ (جدول ۱ - فرم پیشنهاد قیمت)
۱۲	پیوست شماره ۲ (جدول ۲ - ماشین آلات و نیروی انسانی)
۱۳	پیوست شماره ۳ (فرم اطلاعات شرکت اشخاص حقوقی)
۱۴	پیوست شماره ۴ (فرم سوابق اعضای شرکت)
۱۵	پیوست شماره ۵ (مشخصات مناقصه گذار)
۱۶	پیوست شماره ۶ (شرح وظایف و جدول زمانبندی)
۱۷	پیوست شماره ۷ (مقررات بهداشت، ایمنی و محیط زیست)
۱۹	سایر شرایط و تعهدات مناقصه گر

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا



شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

ارائه کلیه خدمات پاکسازی و نظافت عمومی

مجموعه ورزشگاه شهدای فولاد خوزستان و محوطه باشگاه فرهنگی ورزشی فولاد خوزستان

آگهی شرکت در مناقصه

صفحه ۳

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

((آگهی مناقصه دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی))

شماره مناقصه: ب/م ۱۰۱ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۱

شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

۱- موضوع مناقصه:

ارائه کلیه خدمات پاکسازی و نظافت عمومی مجموعه ورزشگاه شهدای فولاد خوزستان و محوطه باشگاه فرهنگی ورزشی فولاد خوزستان

۲- شرایط الزامی متقاضیان:

(۱) ارائه اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات معتبر در روزنامه رسمی کشور.

(۲) داشتن گواهی صلاحیت پیمانکاری و ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

*** در صورت عدم احراز شرایط فوق، سایر معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران به شرح ذیل مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

(۳) کسب امتیاز لازم در شاخص های ارزیابی (توان فنی و اجرایی، مالی، سوابق کاری)

۳- مهلت، محل و نحوه دریافت اسناد مناقصه:

متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند از تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷ تا ساعت ۱۲:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۴ با مراجعه به وب سایت شرکت به آدرس WWW.VKSC.IR نسبت به دریافت رایگان اسناد اقدام نمایند.

جلسه پرسش و پاسخ و سایت ویزیت راس ساعت ۹:۰۰ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۵ در محل اهواز، دویست دستگاه، کیلومتر ۱۰ جاده اهواز بندر امام خمینی (ره) استادیوم شهدای فولاد خوزستان، برگزار خواهد شد.

توجه) با عنایت به لزوم شفاف سازی تعهدات مندرج در قرارداد و پیوست مربوطه به صورت موکد توصیه می شود متقاضیان در جلسه توجیهی رفع ابهام در اجرای ماده ۱۷ قانون برگزاری مناقصات حضور یابند و سوالات و ابهامات خود را جهت ارائه آنالیز قیمت مناسب با دستگاه نظارت مطرح نمایند، ضمناً کلیه پیشنهاد دهندگان موظف هستند نسبت به اخذ فرم صورتجلسه بازدید از سایت را مهر و امضاء آن اقدام نمایند. در صورت عدم حضور و عدم مههور فرم سایت ویزیت، موجب رد پذیرش درخواست متقاضیان می گردد.

عدم حضور در جلسه بازدید حضوری جهت کسب آگاهی از شرایط و محیط پروژه، هیچ گونه حقی برای مناقصه گر در زمان اجرای پروژه، مبنی بر عدم آگاهی کافی از شرایط، محیط و مقادیر پروژه ایجاد نمی کند. ضمناً عدم حضور در بازدید پروژه، به معنای پذیرش مسئولیت و آگاهی کامل از اطلاعات و شرایط پروژه تلقی می گردد.

در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر با تلفن های ادارات ذیل می توان در طول مدت زمان آگهی تماس حاصل نمود.

تلفن ثابت: ۰۶۱۳۲۱۳۵۷۰۵ - تلفن همراه: ۰۹۱۶۶۰۸۵۴۹۳

۴- ضمانت شرکت در مناقصه:

(۱) جهت تضمین شرکت در مناقصه، ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد، ضمانتنامه شرکت در مناقصه از پیمانکار دریافت می گردد که پس از

اعلام برنده مناقصه و انعقاد قرارداد، به پیمانکار عودت داده می شود.

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و پانصد میلیون ریال) ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد می باشد که می بایست به یکی از صورت های مشروع زیر همراه با اسناد مناقصه به مناقصه گذار تسلیم گردد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱-۴ ضمانتنامه بانکی (بدون قید و شرط و قابل تمدید به دفعات) در وجه شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا، که رسید آن در پاکت لاک و مهر شده (الف) قرار داده شده باشد.

۲-۴ فیش واریزی به حساب جاری شماره ۲۱۴۷۴۳۱۲۱۱۷۵۰۹۱ نزد بانک سپه شعبه شهدای فولاد به نام شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا، که رسید آن در پاکت لاک و مهر شده "الف" قرار داده شده باشد.

تبصره ۱) مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل ۴۰ روز پس از تاریخ گشایش پاکت پیشنهادها و قابل تمدید باشد.

۳-۴ تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهدات مناقصه گر می باشد.

۴-۴ پس از تعیین برنده مناقصه، سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه نفرات اول تا سوم تا زمان انعقاد قرارداد با نفر برنده نزد شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا (سهامی خاص) نگهداری خواهد شد و سپرده باقی مناقصه گران آزاد و پس از اخذ رسید مسترد خواهد شد.

۴-۵) پس از تعیین برنده مناقصه، مراتب بصورت کتبی به وی ابلاغ می گردد و برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ابلاغ کتبی به همراه اسناد ذیل در محل شرکت مناقصه گذار حاضر و قرارداد مربوطه را امضاء نماید در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا (سهامی خاص) ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

مشخصات کارفرما

مناقصه گذار: شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا (سهامی خاص) شماره ثبت: ۴۷۶۸۰ شناسه ملی: ۱۴۰۰۷۰۶۲۹۸۲

کد اقتصادی: ۴۱۱۵۶۵۵۸۱۱۶۳، شناسه ملی: ۱۴۰۰۷۰۶۲۹۸۲

نشانی: استان خوزستان، شهرستان اهواز، منازل سازمانی دویست دستگاه صنایع فولاد، جنب درمانگاه خانواده، کدپستی: ۶۱۷۸۸۱۳۱۱۱
نوع مناقصه: مناقصه دو مرحله ای

۵- مدت اجرای کار:

مدت زمان اجرای قرارداد از تاریخ ابلاغ شروع به کار، مدت ۱۲ ماه شمسی خواهد بود.

۶- قبول شرایط مناقصه

- ۱) پیشنهادهایی که با یکی از روش های زیر دریافت گردد، مورد رد پذیرش و به مناقصه گران مسترد خواهد شد.
- ۲) پیشنهاد دهندگانی که از سایت بازدید ننموده و فرم صورتجلسه مربوطه را مهر و امضاء ننموده اند.
- ۳) هر پیشنهادی که مطابق با شرایط مناقصه حاضر نبوده و یا متضمن قید و شروط باشد، کان لم یکن تلقی می گردد.
- ۴) پیشنهادهایی که مبهم، مشروط و یا ناقص ارائه شده باشند.
- ۵) پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازمه، به ویژه فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشد.
- ۶) پیشنهادهایی که پس از زمان تعیین شده در اسناد مناقصه، تسلیم مناقصه گذار شود.
- ۷) مدارکی که دارای پاک شدگی، خط خوردگی و میان نویسی، شده باشند.
- ۸) پیشنهادهایی که به علت ضرورت و تجدید یا لغو مناقصه عودت داده می شوند.

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده: (صاحبان امضاء و مهر مجاز تعهد آور)

۷- نحوه ارائه پیشنهاد

- ۱) پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را در یک پاکت بسته، لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه «الف»، «ب» و «ج» می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در پاکت شماره چهار (د) در موعد ذکر شده به مناقسه گذار تسلیم نماید.
- ۲) بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقسه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و با اخذ رسید حاوی تاریخ وصول، به مناقسه گذار تسلیم گردد. این مناقسه در چهارچوب آیین نامه معاملات شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا برگزار می گردد.
- ۳) کلیه اسناد مناقسه باید به طور کامل تکمیل گردیده و کلیه صفحات آن قبل از تسلیم پیشنهاد، توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء گردد و پیشنهاد دهنده باید رزومه و تصویر سوابق کاری خود را ضمیمه اسناد مناقسه نماید. بدیهی است سوابق مذکور در مرحله ارزیابی مورد بررسی قرار می گیرد.

۸- ضبط تضمین شرکت در مناقسه

چنانچه مناقسه گر نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت و اسناد مورد مناقسه اقدام نموده و ادامه فرآیند کار خودداری نماید.

۹- محل تسلیم پیشنهادها:

اهواز، منازل سازمانی دویست دستگاه صنایع فولاد، جنب درمانگاه خانواده، شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا، واحد مدیریت بازرگانی.
تبصره ۱) تمام اسناد از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده رسیده و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
تبصره ۲) قیمت های پیشنهادی شرکت مجری می بایست تا ۱ ماه بعد از آخرین مهلت ارسال اسناد مناقسه، اعتبار داشته باشد.

۱۰- تعهدات مناقسه گر:

- ۱) مناقسه گر باید در قیمت پیشنهادی خود، کلیه کسورات قانونی بجز بیمه و مالیات بر ارزش افزوده را محاسبه و منظور نماید.
- ۲) مناقسه گر با امضاء اسناد و مدارک مناقسه تأیید می نماید که از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط با موضوع و بطور کلی شرایط و مندرجات اسناد و مدارک مناقسه اطلاع کامل داشته و تمامی مسئولیت های لازم و اجرای کامل موضوع مناقسه را بر اساس متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در اسناد و مدارک مناقسه تقبل و تعهد می نماید.
- ۳) پیمانکار می بایست دارای توان مالی و تا ۳ ماه پرداختی های پروژه را بدون دریافت از کارفرما داشته باشد.
- ۴) ارائه کلیه خدمات پاکسازی و نظافت عمومی مجموعه ورزشگاه شهدای فولاد خوزستان و محوطه باشگاه فرهنگی ورزشی فولاد خوزستان و کلیه خیابان ها، معابر، راه روها، نرده ها، تابلوها، پیاده روها، صندلی ها داخل ورزشگاه و ...

۱۱- محتویات پاکات پیشنهاد:

اسناد مناقسه که از طرف مناقسه گذار در اختیار پیشنهاد دهندگان قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقسه و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای «الف»، «ب» و «ج» به شرح زیر به مناقسه گذار تسلیم گردد:
۱-۱۱ اسناد و مدارکی که باید در پاکت «الف» قرار داده شود عبارتند از:

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا



تضمین شرکت در مناقصه که در اسناد مناقصه مبلغ آن درج شده می بایست در پاکت قرار گیرد.
نکته) شایان ذکر است که بازگشایی پاکت "ب" منوط به ارائه سپرده و قرارداد آن در پاکت «الف» می باشد و در غیر این صورت متقاضی از مناقصه حذف خواهد شد.



۱۱-۲ اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرارداد شده عبارتند از:

- (۱) مدارک مربوط به دارا بودن شخصیت حقوقی، امکانات و نیروی متخصص و دارا بودن سیستم کارآمد مالی و اداری، داشتن تجربه کافی و مرتبط با موضوع مناقصه، فهرست کارهای انجام شده و یا در حال انجام (سوابق کاری)، رضایت نامه یا تشویق نامه از کارفرمایان قبلی و تصویر کارت ملی دارندگان امضاء تعهد آور.
- (۲) شرکت کننده می بایست در صورت داشتن طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت کار و امور اجتماعی برای کارکنان خود را ارائه نماید. کلیه مدارک فوق باید به امضاء و مهر مقامات مجاز مذکور در اساسنامه شرکت کننده رسیده باشد.
- (۳) اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی و تصویر کد پستی و شماره اقتصادی.
- (۴) رزومه کاری و کلیه سوابق شرکت.

۱۱-۳ اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

در برگ پیشنهاد قیمت، قیمت پیشنهادی الزاماً به حروف نیز درج شده و همچنین در صورت درخواست کارفرما جدول آنالیز قیمت نیز پیوست شود.

۱۱-۴ اسناد و مدارکی که باید در پاکت «د» قرار داده شوند عبارتند از:

این پاکت محتوی پاکت (الف) و (ب) و (ج) میباشد.

۱۱-۵ سایر اسناد و مدارک:

چنانچه مناقصه گذار اسناد و مدارکی را درخواست نماید که در بندهای فوق اشاره نوشته نشده است، بر حسب آنکه در پاکت «الف» یا «ب» قرار داده می شوند، جزء اسناد مناقصه و قرارداد خواهند بود.

۱۲- نحوه نوشتن قیمت در پیشنهاد:

پیشنهاد قیمت حتماً بایستی در فرم پیشنهاد قیمت بصورت خوانا بدون خط خوردگی نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

تبصره (۱) چنانچه قیمت های جزء بیشتر از قیمت های کل به حروف گردد، مجری مکلف است درصد افزایش ایجاد شده را محاسبه نموده و از تمامی اقلام به نسبت کم نماید.

تبصره (۲) در صورتیکه مجموع قیمت های جزء کمتر از قیمت کل به حروف باشد، مجموع قیمت های جزء اعلام شده محاسبه می گردد. مبلغ پیشنهاد بایستی صرفاً به «ریال ایران» منظور گردد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۳- گشایش پاکات:

کمیسیون معاملات شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا در روز تعیین شده، پاکات "الف" و "ب" را مفتوح و پیشنهادهای که محتویات آنها از حیث مدارک، کامل و مهر و امضاء شده باشد و مطابق با شرایط مندرج در فرم مناقصه باشد، پاکت "ج" آنها نیز در تاریخ مقرر باز و خوانده می شود. شرکت هایی که محتویات پاکات "الف" و "ب" آنها ناقص یا ناکافی باشد و یا حائز شرایط تعیین شده نباشند، پیشنهادشان کان لم یکن تلقی می شود.

۱۴- ضمانتنامه ها:

در صورت برنده شدن، معادل ۵ درصد مبلغ پیشنهادی ضمانتنامه حسن انجام تعهدات (بانکی) از بانکها و موسسات مورد تایید بانک مرکزی اخذ میگردد و معادل ۱۰ درصد از هر صورت وضعیت بابت ضمانتنامه حسن انجام کار کسر می گردد و بعد از مدت تضمین به حساب پیمانکار پرداخت می شود.

۱۵- صداقت در پیشنهاد:

هر یک از پیشنهاد دهندگانی که با هم تبانی کرده باشند، طبق ماده ۵۶ آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تأسیساتی و تجهیزاتی با آنان رفتار خواهد شد.

۱۶- سازش به زیان مناقصه گذار

هر گاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که مناقصه گر / مناقصه گرانی به زیان مناقصه گذار تبانی کرده اند، مراتب به هیئت مدیره شرکت مناقصه گذار گزارش شده و چنانچه به تشخیص هیئت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل خواهد شد و مناقصه گذار گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته اند، به هیئت مدیره ارسال می نماید.

تبصره ۱) پیشنهاد دهندگانی که نام آنها به هیئت مدیره ارسال گردد، به مدت دو سال از دعوت به مناقصه های بعدی و دیگر مناقصات مربوط به شرکت های تابعه محروم خواهند شد.

۱۷- شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه :

برنده مناقصه بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات و بر مبنای قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین خواهد شد:

۱-۱۷ صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در فعالیت های قبلی و همچنین اعتبار مالی و تضمین هایی که به وسیله پیشنهاد دهنده داده می شود.

۱۸- امضای قرارداد

در صورت تاخیر یا امتناع برنده اول مناقصه جهت امضای قرارداد، مناقصه گذار می تواند ضمانت نامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید و مراتب را به برنده دوم مناقصه ابلاغ نماید. چنانچه برنده دوم نیز همانند برنده اول نتواند به تعهدات خود عمل نماید، ضمانتنامه شرکت در مناقصه ایشان نیز عیناً به مانند ضمانت نامه برنده اول توسط مناقصه گذار ضبط و مراتب به نفر سوم ابلاغ می گردد. چنانچه نفر سوم نیز همانند برنده اول و دوم نتواند به تعهدات خود عمل نماید، ضمانت نامه شرکت در مناقصه ایشان نیز عیناً به مانند ضمانتنامه برنده اول و دوم توسط مناقصه گذار ضبط می گردد.

۱۹- واگذاری

برنده مناقصه پس از عقد قرارداد، حق واگذاری تمامی یا قسمتی از تعهدات خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.

۲۰- سایر شرایط:

- ۱) هیچ یک از مناقصه گران مجاز به ارائه بیش از یک پیشنهاد نمی باشند، در غیر اینصورت پیشنهاد جزء پیشنهادهای مردود به شمار می رود.
- ۲) چنانچه به هر دلیل اخذ تصمیم در خصوص انتخاب پیمانکار به یک جلسه کمیسیون معاملات میسر نگردد، ادامه بررسی به جلسه های دیگر موکول و مناقصه گران حق اعتراضی در مورد طولانی شدن زمان مناقصه را نخواهند داشت.
- ۳) مناقصه گر با اطلاع از شرایط و مفاد نمونه قرارداد به ویژه مدت قرارداد، کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و همچنین سود خود را در محاسبات منظور نموده و بعداً هیچ گونه ادعایی مبنی بر افزایش قیمت نخواهد داشت. لازم به ذکر است مبلغ قرارداد به هیچ عنوان افزایش داده نخواهد شد. مگر در مواردی که دولت مواردی جهت افزایش حقوق و مالیات را یا مواردی که به قرارداد مربوط باشد را اضافه نماید.
- ۴) بدیهی است برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد، شناسه ملی، کد اقتصادی، صورتهای مالی حسابرسی شده و گواهی ایمنی معتبر در امور پیمانکاری و ... را تحویل مناقصه گذار نماید.
- ۵) پرسنل کارپذیر هیچگونه نباید هیچ گونه رابطه حقوقی و استخدامی با کارفرما داشته باشند.

۲۱- دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی

مناقصه گذار با استفاده از "دستورالعمل برگزاری مناقصات شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا، پس از بررسی قیمت های نامناسب را رد خواهد نمود و مناقصه گران حق هیچ گونه اعتراضی را در این بازه نخواهند داشت.

۲۲- تجدید و یا اصلاح مناقصه

۱-۲۲ مناقصه در شرایط ذیل تجدید می گردد:

- کم بودن تعداد مناقصه گران از تعداد دو فقره.
- امتناع برندگان اول، دوم و سوم مناقصه از انعقاد پیمان.
- پایان مدت اعتبار پیشنهادها
- رأی کمیسیون معاملات
- بالا بودن قیمت ها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد.

۲-۲۲ اصلاح یا تجدید نظر در اسناد مناقصه:

مناقصه گذار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد، مشخصات و نقشه ها را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

چنانچه تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت مناقصه گذار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهادکنندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۲۳- قرارداد حاضر، ذیل قرارداد کارفرما با شرکت فولاد خوزستان می باشد و کارپذیر ملزم به ارائه مفاصا حساب بیمه نمی باشد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

جدول شماره ۱

پیوست شماره یک - فرم پیشنهاد قیمت

ردیف	شرح	تعداد	واحد	مقدار کارکرد (در هر ماه)	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ کل قرارداد (ریال)	ضریب بالا سری	مبلغ کل (۱۲ ماهه)
۱	نیروی انسانی ثابت	۱۳	نفر - ماه	۱ ماه				
۲	اضافه کار نیروی انسانی ثابت	۱۳	نفر - ماه	۱ ماه				
۳	هزینه غذای نیروی انسانی	۱۲	نفر - ماه	نفر-روز				
با شرایط و طبق نظر مدیر ورزشگاه								
۵	کامیون حمل زباله (مکانیزه)	۱	سرویس	۳۰ روز				
رسید آورده شود، تابع دستورالعمل بهسازی محیط و شرایط شهرداری، (مدیریت ضایعات خشک و تر)								
اعلام نیاز توسط کارفرما								
۷	نیسان کارواش	۱	دستگاه - روز	۳ روز در ماه				
۸	تانکر آب پمپ دار ۱۸۰۰۰ لیتری	۱	سرویس	۵ بار در ماه				
۹	نیروی انسانی ساعتی	۳	نفر - ساعت	۹۰ ساعت در ماه				
۱۰	ماشین جارو خیابانی	۱	دستگاه - روز	۲ روز در ماه				
جمع کل								

جدول شماره ۲

ماشین آلات و نیروی انسانی / پرداخت بر اساس کارکرد

ردیف	شرح کار	در تعهد کارپذیر	در تعهد کارفرما	توضیحات
۱	ماشین آلات	✓		
۲	تجهیزات	✓		
۳	ابزار و وسایل کار	✓		چارو، بیل، فرغون
۴	نیروی انسانی مجرب مورد تأیید کارپذیر	✓		HSE کارپذیر مورد تأیید کارفرما
۵	مصالح و مواد مصرفی		✓	به تشخیص کارفرما
۶	برق		✓	تامین برق بر عهده کارفرما و انتقال برق به پای کار بر عهده کارپذیر می باشد.
۷	نهار		✓	در صورت تامین توسط کارفرما هزینه نهار براساس قیمت مصوب از صورت وضعیت کارپذیر کسر میگردد
۸	ایاب و ذهاب	✓		
۹	بیمه و مالیات	✓		
۱۰	آب بهداشتی شرب	-	✓	
۱۱	دیگر کسورات قانونی	✓		
۱۲	پرداخت حقوق، سنوات، عیدی و... (تمامی حقوق پرسنل کارفرما طبق اداره کار)	✓		پرسنل کارپذیر هیچگونه رابطه حقوقی و استخدامی با کارفرما نخواهند داشت.
۱۳	لوازم حفاظت فردی HSE - لباس ۲ دست و کفش ۱ جفت	✓		
۱۴	لوازم حفاظت فردی و محیطی و هشدار دهنده HSE	✓		
۱۵	حمل ضایعات و دپو کردن آنها در محل های تعیین شده	✓		
۱۶	جرایم ناشی از عدم استفاده صحیح ماشین آلات	✓		در صورت محرز شدن توسط کارفرما از صورت وضعیت کسر میگردد.
۱۷	انبارداری (تجهیزات)	✓		متریال، مصالح و تجهیزات تحویل داده شده به کارپذیر



شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

پیوست شماره سه - فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقوقی

لطفاً به جهت تکمیل مدارک و اسناد مربوط به شرایط مناقصه موارد زیر را به دقت مطالعه نمایید.

نام کامل ثبت شده شرکت بر اساس اساسنامه:

نوع شرکت:

نوع شرکت: مسئولیت محدود سهامی خاص سهامی عام تعاونی تضامنی سایر

نوع مالکیت: خصوصی دولتی نیمه دولتی

موضوع فعالیت:

نام اختصاری یا تجاری:

سال تاسیس و شماره آگهی تاسیس:

شماره ثبت و محل ثبت:

شناسه ملی:

آدرس و کد پستی:

شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از انتصاب اعضاء هیأت مدیره و مدت آن:

مشخصات اعضاء هیأت مدیره (بر اساس آخرین روزنامه رسمی)

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ و محل تولد	شماره ملی	ملیت	سمت	شماره تلفن همراه	حق امضاء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

سوابق مدیر عامل

شماره تلفن همراه:		نام و نام خانوادگی			ردیف
تاریخ و شروع خاتمه	سمت	محل خدمت	نام مؤسسه		

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۱)

شماره تلفن همراه:		نام و نام خانوادگی			ردیف:
تاریخ و شروع خاتمه	سمت	محل خدمت	نام مؤسسه		

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۲)

شماره تلفن همراه:		نام و نام خانوادگی			ردیف:
تاریخ و شروع خاتمه	سمت	محل خدمت	نام مؤسسه		

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

پست الکترونیکی:

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

پیوست ۵ - مشخصات مناقصه گذار	
مناقصه گذار	شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا
مدیر عامل	هومن خورشید
کد اقتصادی	۴۱۱۵۶۵۵۸۱۱۶۳
شناسه ملی	۱۴۰۰۷۰۶۲۹۸۲
شماره ثبت	۴۷۶۸۰
محل ثبت	خوزستان - اهواز
شماره حساب	۲۱۴۷۴۳۱۲۱۱۷۵۰۹۱ نزد بانک سپه
آدرس شرکت	اهواز- ۲۰۰ دستگاه - کیلومتر ۱۰ جاده اهواز بندر امام خمینی (ره)- منازل سازمانی - جنب درمانگاه خانواده
کد پستی	۶۱۷۸۸۱۳۱۱۱
تلفن تماس شرکت	۰۶۱-۳۲۱۳۵۷۰۰
وبسایت شرکت	Vksc.ir
ایمیل واحد بازرگانی	toseeghtesadivafa@gmail.com
تلفن واحد بازرگانی	۰۶۱-۳۲۱۳۵۷۰۹ ۰۶۱-۳۲۱۳۵۷۱۰

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

پیوست ۶) شرح وظایف و جدول زمانبندی نظارت و پاکسازی ورزشگاه شهدای فولاد

ردیف	شرح کار	تعداد	واحد
۱	پاکسازی و شستشوی سکوی تماشاگران و تمیزکاری صندلی ها و طبقه چهارم قبل از هر بازی و جمع آوری زباله ها و ضایعات بعد از هر بازی	۲	مرحله
۲	پاکسازی و شستشوی خندق و کلیه ورودی ها و رمپ ها قبل از هر بازی و جمع آوری زباله ها و ضایعات بعد از هر بازی	۲	مرحله
۳	نظافت و تمیزکاری شیشه های vvip از سمت خارج در ارتفاع بوسیله تجهیزات یک مرتبه در ماه	۱	ماه
۴	نظافت و شستشوی رینگ طبقه اول : سرویس های بهداشتی آبخوری ها و گیت های بلیط فروشی قبل از هر بازی و جمع آوری ضایعات بعد از بازی	۲	مرحله
۵	شستشوی و نظافت هفتگی کلیه موتورخانه ها در کل مجموعه فرهنگی ورزشی فولاد خوزستان	۴	مرحله
۶	نظافت و پاکسازی ساختمان دیزل ژنراتور و بست های برق اصلی ماهانه یک مرتبه	۱	مرحله

پیوست ۷: مقررات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

- (۱) تامین کننده موظف است کلیه آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستورالعمل ها که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذیصلاح در کشور تدوین گردیده است رعایت و اجرائی نماید.
- تبصره (۱) کلیه آیین نامه های ابلاغی رافع مسئولیت های تامین کننده از رعایت سایر آیین نامه های HSE صادره از مراجع ذیصلاح نمی باشد و آیین نامه های صادره از مراجع HSE نیز علاوه بر مستندات ابلاغی نافذ و مبنا می باشد.
- (۲) تامین کننده موظف است قبل از شروع نسبت به جذب نفرات HSE (مسئول ایمنی و مسئول بهداشت حرفه ای) و معرفی به واحد HSE خریدار جهت اخذ تاییدیه اقدام نماید.
- تبصره ۲- گواهی تائید صلاحیت HSE تامین کننده از مراجع ذیصلاح الزامی می باشد .
- تبصره ۳- تشخیص تعداد نفر HSE برای تامین کننده براساس فعالیت، تعداد نفرات تامین کننده، آیین نامه های مراجع ذیصلاح و واحد HSE شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا می باشد .
- (۳) تامین کننده مکلف به پیروی از مقررات، خط مشی ها، استانداردها، رعایت و اجرای دقیق الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE خریدار می باشد و به منظور انجام این تعهدات و حسن اجرای آن، تامین کننده مکلف است کلیه کارکنان شاغل در این قرارداد را نسبت به رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE به شرح موارد خواسته شده، مفاد مندرج در صورتجلسات و دستورالعمل انضباطی HSE تامین کنندگان مکمل دستورالعمل ها، آیین نامه های مراجع ذیصلاح به هر طریق ممکن و مقتضی مطلع و توجیه نموده و آموزش های لازم را به آنها ارائه نماید .
- (۴) تامین کننده موظف است پس از ابلاغ پیمان و شروع بکار، نسبت به ارائه HSE plan به واحد HSE خریدار و اخذ تاییدیه اقدام نماید.
- (۵) تامین کننده موظف است پس از ابلاغ پیمان و شروع به کار نسبت ارائه ارزیابی ریسک و بازنگری ۶ ماهه آن به واحد HSE خریدار اقدام نماید
- (۶) تامین کننده مکلف است آموزش مرتبط با مشاغل را طبق برنامه آموزشی مندرج در HSE Plan تعیین و به اجرا در آورد و مکاتبات مربوط را تسلیم واحد HSE خریدار نماید .
- (۷) تامین کننده می بایست طی مدت ۴۸ ساعت قبل از شروع به فعالیت نسبت به ارائه بیمه مسئولیت مدنی اقدام و نتیجه را به واحد HSE خریدار ارائه نماید.
- (۸) تامین کننده موظف است نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی ماهانه و براساس موارد قانونی اقدام و نتایج صورتجلسات را ضمن ارسال به مراجع قانونی ذیصلاح به HSE خریدار ارائه نماید.
- (۹) پیمانکار می بایست کارگاه و مکانهای فعالیت خود را بیمه مسئولیت مدنی و آتش سوزی نماید.
- (۱۰) تامین کننده می بایست طی مدت یک ماه از زمان شروع فعالیت نسبت به اخذ تایید صلاحیت امور ایمنی تامین کنندگان از اداره کار اقدام نماید.
- (۱۱) تامین کننده موظف است در پایان کار هر روز خود نسبت به HOUSE KEEPING محل کار خود اقدام نماید.

- ۱۲) کلیه خودروها می بایست دارای معاینه فنی بوده و هرگونه دودزایی و آلاینده‌گی و روغن ریزی نداشته باشند. رانندگان نیز میبایست گواهینامه متناسب با خودرو مورد نظر داشته باشند.
- ۱۳) پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری هرگونه وسایل نقلیه در سطح سایت حتما با واحد HSE شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا هماهنگی و مدارک لازم را تحویل نماید.
- ۱۴) پیمانکار موظف است کلیه مستندات خواسته شده خریدار، حوادث، شبه حوادث، گزارش هفتگی و ماهیانه، چک لیست های HSE را در فرمتهای ارائه داده شده به واحد HSE شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا ارائه نماید.
- ۱۵) پیمانکار موظف به رفع فوری موارد نایمن و تخلفات گزارش شده می باشد و توقف و هزینه ناشی از این موضوع بر عهده تامین کننده بوده و خریدار هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۱۶) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و الزام استفاده از لوازم حفاظت فردی برای پرسنل اقدام نماید.
- تبصره ۴- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه لباس کار متحدالشکل با لوگو شرکت خود و با تایید واحد HSE کارفرما تهیه نماید.
- ۱۷) تامین کننده موظف است نسبت به انجام معاینات طب کار برای کلیه ی کارکنان خود شامل معاینات بدواستخدام، مع اینات دوره ای و معاینات مراقبتی اقدام و گواهی ایشان را ظرف مدت سه روز انجام داده و مدارک مربوط به معاینات طب کار را حداکثر تا 7 روز تسلیم واحد HSE خریدار نماید.
- ۱۸) پیمانکار موظف است از ریختن مواد زائد، روغن سوخته و سایر مواد شیمیایی در محوطه یا شبکه های پساب صنعتی و بهداشتی خودداری نماید.
- ۱۹) پیمانکار موظف است نسبت به استخدام افراد زیر 18 سال که فاقد پایان خدمت و اتباع خارجی می باشند خودداری نماید.
- ۲۰) پیمانکار موظف است اقدامات لازم را در خصوص پرسنل خود (قبل از شروع به کار) در خصوص ایمنی مقدماتی در محل خانه بهداشت گذرانده و در اسرع وقت نسبت به گذراندن آموزش ایمنی تکمیلی از سوی مراجع ذیصلاح اقدام نماید. مستندسازی آموزش های ایمنی و ارسال رونوشت به واحد HSE مادکوش الزامی میباشد.
- ۲۱) پیمانکار موظف است قبل از خرید تجهیزات حفاظت فردی، هماهنگی و تایید لازم را از واحد HSE کارخانه مادکوش اخذ نماید.
- ۲۲) پیمانکار موظف است جهت کلیه فعالیت ها از واحد HSE شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا، پرمیت مربوطه را اخذ نماید.
- ۲۳) پیمانکار باید به گونه ای کار کند که از هرگونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در محل اجرای کار جلوگیری شود، در صورت اجبار به تخریب پوشش گیاهی، دو برابر از پوشش گیاهی همان نوع در محل و با رعایت شرایط و مقررات زیست محیطی توسط تامین کننده و با هزینه تامین کننده ایجاد شود.
- ۲۴) پیمانکار در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در محل کار، برنامه ویژه ای داشته باشد و از مصرف انرژی بیهوده، تجهیزات و ماشین آلات و ایجاد آلودگی صوتی خودداری نماید.
- ۲۵) پیمانکار موظف است جهت هرگونه تعمیرات مکانیکی و برقی از نیروی متخصص و ماهر استفاده کند.
- ۲۶) پیمانکار موظف است در موارد ذیل با پرسنل خاطی خود برخورد کرده و در صورت تکرار مطابق با آیین نامه جرائم HSE رفتار و اقدام به اخراج پرسنل خاطی خود نماید:
- ۲۷) عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی تشخیص داده شده

۲۸) عدم رعایت دستورالعمل ها و الزامات، قوانین و مقررات HSE شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا

۲۹) بی احتیاطی و ایجاد مخاطره برای خود و دیگران

۳۰) پیمانکار موظف است کلیه ی موارد HSE فوق الذکر در قرارداد، دستورالعمل های ابلاغی و صورت جلسات HSE را اجرا و رعایت نماید، در غیر این صورت با تامین کننده مطابق جدول جرائم ایمنی تامین کنندگان برخورد و تامین کننده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳۱) مطابق با تبصره 1 ماده 96 قانون کار و بخشنامه شماره 8621 مورخ 1382/05/25 از وزارت بهداشت و آموزش پزشکی، پیمانکار موظف می باشد عوامل زیان آور محیط کار در محوطه کارگاهی خود را به صورت سالیانه قبل از انجام معاینات سلامت شغلی اندازه گیری و نتایج را به صورت مکتوب به HSE کارفرما ارائه نماید.

۳۲) پیمانکار موظف می باشد کلیه خدمات مربوط به مبارزه با حشرات و جوندگان مودی در محوطه کارگاهی خود را به صورت فصلی انجام و نتایج را به صورت مکتوب به HSE کارفرما ارائه نماید.

۳۳) پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۹۳ قانون کار به صورت ماهیانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تشکیل و صورتجلسات را به HSE کارفرما ارسال نمایند.

۳۴) پیمانکاران دارای پرسنل بالاتر از ۲۵ نفر می بایست مطابق با تبصره یک ماده ۹۳ قانون کار نسبت به استخدام کارشناس بهداشت حرفه ای اقدام نمایند.

۳۵) پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ماده ۹۲ قانون کار، برای تمامی کارکنان پرونده پزشکی تشکیل و سالی یک بار توسط مراکز معتبر، معاینات را تکرار و در پرونده آنها ثبت نمایند.

۳۶) پیمانکار موظف می باشد نسبت به اخذ کارت سلامت و گواهینامه دوره آموزش بهداشت عمومی برای پرسنلی که با مواد غذایی سروکار دارند اقدام نمایند.

۳۷) پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۱۵۶ قانون کار، کلیه الزامات بهداشتی مربوط به غذاخوری، حمام، سرویس بهداشتی، توزیع اقلام بهداشتی از قبیل حوله و صابون و... را مطابق با آیین نامه تاسیسات کارگاه از نظر بهداشت رعایت و اجراء نمایند.

۳۸) پیمانکار موظف به رعایت تمامی دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا می باشد.

پیمانکار موظف است جهت اطمینان از سلامت جسمی پرسنل خود، آنها را به طب کار مورد تایید واحد HSE کارفرما ارجاع دهد و جواب طب کار را به واحد HSE کارفرما تحویل نماید. عدم رعایت این اقدام باعث کسر از صورت وضعیت گردیده و کارفرما پرسنل را به طب کار ارجاع می دهد.

بکارگیری کلیه ماشین آلات جهت انجام فعالیت های نظافتی با تایید واحد HSE کارفرما می باشد. تمامی ماشین آلات منوط به داشتن برگ معاینه فنی از مراجع ذی صلاح میباشند.

پیمانکار موظف است صورت وضعیت های خود را به واحد HSE کارفرما جهت تاییدیه تحویل دهد.

۲۴- سایر شرایط و تعهدات مناقصه گر

- ۱) در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل، کارفرما مجاز است راساً نسبت به پرداخت مطالبات پرسنل اقدام و از مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق اعتراض ندارد.
- ۲) پیمانکار می بایست با پرسنل خود قرارداد منعقد نموده و کلیه مقررات وزارت کار و امور اجتماعی از نظر حقوق، مزایا و بیمه را رعایت نماید. همچنین پاسخگویی کلیه شکایات پرسنل خود در اداره کار و مراجع ذیصلاح باشد. لازم به ذکر است شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا، در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۳) پیمانکار موظف است برای پرسنل خود فیش حقوقی مطابق با کارکرد پرسنل صادر نماید و در صورت لزوم یک نسخه از آن را به شرکت توسعه اقتصادی فراگیر وفا ارائه نماید.
- ۴) پیمانکار مجاب است پایان هر ماه لیست حقوقی ارائه شده به بانک و لیست ارائه شده به سازمان تامین اجتماعی را به کارفرما ارسال نماید، در صورتی که لیست ارائه شده به بانک و بیمه با صورت وضعیت ارائه شده به کارفرما مغایرت داشته باشد، از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۵) در صورتی که هر یک از ماشین الات و تجهیزات خراب شود، پیمانکار موظف است در مدت ۴۸ ساعت نسبت به جایگزین نمودن ماشین مذکور و تجهیزات اقدام نماید.
- ۶) در صورت عدم رضایت و تشخیص کارفرما، پیمانکار موظف است
- ۷) زمان شروع به کار از شنبه تا پنجشنبه از ساعت ۷ الی ۱۶ و همچنین هنگام برگزاری مسابقه فوتبال در استادیوم در روزهای جمعه و تعطیل
- ۸) گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه برای تمامی کارکنان الزامی می باشد.
- ۹) حقوق پرسنل می بایست تا پنجم هر ماه به پرسنل پرداخت گردد.
- ۱۰) نفرات روزمزد به صورت اعتباری دیده شده و بنا به تشخیص کارفرما به کارپذیر ابلاغ می شود.
- ۱۱) در صورتی که قرارداد به سال شمسی بعد ادامه پیدا کند، تعدیل ماشین آلات و تجهیزات منوط به درخواست کارپذیر به تایید کمیسیون بوده، ضمناً حقوق و مزایای نیروی انسانی نیز بر اساس افزایش اداره کار و امور اجتماعی بوده و کارپذیر هیچگونه ادعایی مازاد بر آن را نخواهد داشت.
- ۱۲) کارفرما می تواند حین انجام کار، خدمات کارپذیر را در چهارچوب موضوع پیمان و حداکثر تا ۲۵ درصد سقف پیمان افزایش یا کاهش دهد. چنانچه میزان خدمات ارائه شده کمتر از سقف پیمان شده باشد، کارپذیر در این خصوص حق هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.
- ۱۳) کارپذیر موظف به صداقت، رازداری و حفظ اسناد محرمانه شرکت می باشد.
- ۱۴) کنترل کامل کارکنان کارپذیر برای جلوگیری از اقدامات خلاف عرف و مقررات (اعمال خلاف شرع و خلاف عفت عمومی، ورود به منازل شهروندان، هر گونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و ...) از وظایف کارپذیر است و در صورت مشاهده تخلف، کارپذیر مشمول اخطار کتبی شده و کارکنان خاطی از کار برکنار در صورت لزوم به مراجع قضایی معرفی می گردد.
- ۱۵) کارپذیر موظف است تجهیزات فردی هر کارگر در سال شامل لباس فرم شبرنگ (لباس کار)، دستکش، ماسک، کلاه پارچه ای، کلاه ایمنی جهت گروه جمع آوری ضایعات و خاکروبه (جهت کارگر) گاری چهار چرخ دستی حمل ضایعات، بیل، دسته بیل، جاروب و دسته جاروب، کلنگ و شن کش (در صورت نیاز)، کفش کار، چکمه، بارانی، کاپشن برای زمستان طبق نظر مراجع ذی ربط تهیه و تامین گردد.
- ۱۶) کارپذیر موظف است کلیه حقوق کارگران اعم از سنوات خدمت، بیمه، مالیات، عیدی (پاداش) بن کارگری، حق لباس، حق عائله مندی، حق مسکن و خواربار، تعطیلات و جمعه کاری و ... که از طریق هیئت محترم دولت و بر طبق قانون کار جمهوری اسلامی به کارگران تعلق می

گیرد را در طول مدت قرارداد پرداخت نماید و نیز کارگران طبق قانون کار بایستی از مرخصی برخوردار شوند و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۷) در صورت استفاده کارپذیر از هر نوع خودرو غیر استاندارد، فاقد پوشش مناسب، کثیف و بدمنظر و ماشین آلات با ظاهر نامناسب (عدم شستشو، رنگ آمیزی نامناسب، تصادفی و ...) فاقد شرایط فنی، فاقد علائم هشدار دهنده و فاقد کپسول اطفاء حریق، با ازای مشاهده هر خودرو با یکی از شرایط فوق در هر روز یا شب با توجه به محدوده مورد نظر و بنا به تشخیص دستگاه نظارت جریمه ای معادل ۱ درصد صورت وضعیت کارپذیر در حساب بدهکاری کارپذیر لحاظ و از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد شد. کارپذیر موظف است بلافاصله پس از اعلام موارد فوق از سوی دستگاه نظارت نسبت به رفع نواقص اقدام نماید. علی‌الیه ماشین آلاتی که دارای یک یا تعدادی از نواقص فوق باشند تا زمان رفع ایراد مذکور مجاز به ادامه فعالیت نیستند.

۱۸) به قرارداد فوق هیچ گونه پیش پرداختی تعلق نمی‌گیرد.

۱۹) در صورتیکه در اثر عملکرد کارپذیر با کارکنان او و یا به دلیل عدم اجرا و انجام غیر اصولی امور مورد تعهد حادثه ای رخ داده و این حادثه منجر به ورود خسارت اعم از مالی و جانبی به اشخاص ثالث و کارکنان کارپذیر یا کارفرما گردد، مسئولیت جبران کلیه خسارتها و پاسخگویی به کلیه مراجع ذیصلاح اعم از قضایی و ... بر عهده کارپذیر بوده و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۲۰) کارپذیر متعهد است کلیه آیین نامه ها، دستورالعملها و اطلاعیه های زیست محیطی مرتبط با امور نظافت و پاکیزه سازی و سایر مقررات مرتبط را رعایت نموده و تمامی عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و نقشه های ارائه شده و دستورالعملهای منضم به قرارداد با ابلاغ شده از سوی کارفرما با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات استاندارد مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه و مهارت کافی دارند به هزینه خود و بر اساس استانداردهای متعارف انجام دهد.

۲۱) هزینه انجام معاینه های ادواری کارکنان کارپذیر هزینه اخذ عدم سوء پیشینه کارکنان کارپذیر و هزینه آموزش های مورد نظر کارپذیر جهت کارکنان کارپذیر کلا بعهده کارپذیر می باشد.

۲۲) در صورتی که هرگونه خسارات مستقیم یا غیر مستقیم در اثر عملکرد کاری یا غیر کاری کارپذیر با هر یک از کارکنان او به کارها، اموال و مصالح و تجهیزات پیمان اصلی، کارفرما و مشاور پیمان اصلی، شرکت و با اشخاص ثالث وارد آید مسئولیت جبران خسارات وارده بر عهده پیمانکار می باشد و شرکت هیچگونه مسئولیتی در این قبال ندارد. چنانچه پیمانکار در انجام هر بخش از کار قصور ورزد یا آن را با کیفیت خواسته شده یا مطابق پیشرفت مورد نظر شرکت انجام ندهد، شرکت خود رأساً میتواند آن بخش از کار را هر طور صلاح بداند انجام داده و هزینه مربوطه را به علاوه ۱۵ به حساب بدهکاری کارپذیر منظور نماید.

۲۳) پیمانکار موظف است تجهیزات حفاظت فردی متناسب با شغل پرسنل و با تایید واحد HSE کارفرما تهیه نماید. در صورتی که پیمانکار تجهیزات حفاظت فردی برای پرسنل خود تهیه ننماید، کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر و برای پرسنل پیمانکار تجهیزات حفاظت فردی تهیه می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.